PANDUAN PENGGUNAAN "SIRIWIL"

Tentang "SIRIWIL"

SIRIWIL merupakan aplikasi digital untuk pemantauan sanitasi dan pengolahan limbah rumah tangga. Selain itu SIRIWIL memiliki bentuk laporan lainnya antara lain kajian rumpun dan peta sebaran. Kami terus berkomitmen untuk memberikan pelayanan dan informasi yang akurat untuk mendorong sebaran dan analisa yang kredibel.

1. Halaman Login

Untuk masuk ke aplikasi SIRIWIL kemudian masuk menggunakan email/*username* dan *password* yang sesuai.



Gambar 1 Halaman Login

2. Menu Dashboard

Setalah berhasil login akan menampilkan halaman *dashboard* yang menampilkan statistik jumlah admin, pengunjung website dan lainnya.



Gambar 2 Halaman Dashboard

3. Menu Merchant

- 3.1 Cara Menambahkan Data Pengguna :
 - 1. Pilih menu Merchant
 - 2. Lalu klik "Tambah Pengguna Baru"

	SIRIWIL		🔘 Hi, Super Admin 👻
0	Dashboard	Daftar Pengguna	Dashboard / Users / Index
	Merchant	Surai i chyguna	
۵	Import Data	- Daftar Pengguna	\mathbf{N}
B ^b e 0)e	Manage Users	Daftar Pengguna	Tambah Pengguna Baru
ŵ	E-Library		

Gambar 3 Tambah Pengguna

3. Isikan data pada form tambah pengguna lalu "Simpan"

- 11
_
- 1
- 1
- 1
- 1
- 11
×
/ *
engguna 🗸

Gambar 4 Form Input

4. Menu Import Data

4.1 Cara Import Data RTCH, Air Minum, Drainase, Lingkungan Kumuh dan Sanitasi:

1. Pilih menu "*Import* Data", sebelum melakukan *import* data dapat mengunduh format/*template excel* yang tersedia.

	SIRIWIL					Hi, Super Admin -
0	Dashboard		Import Data			Dashboard
	Merchant		import Data			
	Import Data		Import Data			
203	Manage Users		Download template import data			
ŵ	E-Library		Pilih File Tidak ada file yang dipilih			
ŵ	Berita		Import			
?	FAQs			SANITASI		
5	Pengumuman					
?	Kritik dan Saran		10 v entries per page		Search:	
	Manage	>	No 🔶 Komponen	🔶 Satuan	Tahun	
	Daftar Kuisioner			No data available in table		
Ľ	Buat Kuisioner		Showing 0 to 0 of 0 entries			« c 3 30
⊵	Responden					
¥						

Gambar 5 Form Import Data

- 2. Lalu isikan dan sesuaikan data dengan format excel yang telah diunduh.
- 3. Pilih file yang akan di*import*, lalu jika sudah klik "*Import*".

5. Menu E-Library

5.1 Cara menambahkan dokumen baru :

- 1. Pilih menu E-*Library*
- 2. Lalu klik "Tambah Dokumen Baru"

	SIRIWIL	A Hi, Super	r Admin 🔹
0	Dashboard	Daftar Dokumen Dashoord / Dokumen	/ Daftar
	Merchant		
	Import Data	- Manajemen Dokumen	
101 100	Manage Users	Tambah Dokur	men Baru
ŵ	E-Library		

Gambar 6 Tambah Dokumen Baru

3. Isikan data dokumen pada *form* manajemen dokumen , kemudian "Simpan Dokumen".

	SIRIWIL			🔘 Hi, Super Admin •
0	Dashboard		Tambah Dokumen Baru	Dashboard / E-Library / Tambah
0	Merchant Import Data		- Upload Dokumen Baru	
141 200	Manage Users		Judul Dokumen	
ŵ	E-Library			
ŵ	Berita		Penyusun	
?	FAQs			
1	Pengumuman		Tahun	
?	Kritik dan Saran			
	Manage	>	Deskripsi	
	Daftar Kuisioner			•
Ľ	Buat Kuisioner		Pilih File (PDF atau Word)	
Ľ	Responden		Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
			Simpan Dokumen	

Gambar 7 Form Tambah Dokumen Baru

6. Menu Berita

6.1 Cara menambahkan berita :

- 1. Pilih menu Berita
- 2. Lalu klik "Tambah Berita Baru"

	SIRIWIL	Daftar	Berita			Dashboard / Berita / Daftar
9	Dashboard	 Manaje 	emen Berita			
3	Merchant					
3	Import Data	Daftar Bei	ita			Tambah Berita Baru
	Manage Users					
	E-Library	No	Judul Berita	Deskripsi	Gambar	Aksi
	Berita	1	Bank Mandiri Dukung Livin' by Mandiri di Galesong Trail Run 2025	Bank Mandiri kembali memperkuat peranannya sebagai		Edit Hapus
2	FAOc		Gambar 8 Tamba	h Berita		

3. Isikan data berita seperti judul, gambar dan teks pada *form*, kemudian klik "Tambah Berita".

	SIRIWIL		
0	Dashboard	Tambah Berita Baru	aboard / Berita / Tambah
	Merchant	- Manajemen Berita	
8	Import Data	Tambah Berita Baru	
220	Manage Users		
ŵ	E-Library	Judul Benta	
ŵ	Berita	Pemkab Pati ajak pemuda jaga pola nicup senat samour indonesia emas	
?	FAQs	Gambar Duth Edw Nation	
12	Pengumuman	i mi i mi i heidea	
?	Kritik dan Saran	Deskripsi Berita TEKS BERITA	
	Manage >		
	Daftar Kuisioner		
Ľ	Buat Kuisioner		
×	Responden		
			Tambah Berita
¥			



7. Menu Frequently Asked Questions (FAQ)

- 7.1 Cara menambahkan FAQ :
 - 1. Pilih menu FAQ
 - 2. Lalu klik "Tambah FAQ Baru"

	SIRIWIL					🔘 Hi, Super Admin 👻
0	Dashboard		Doftor EAO			Dashboard / EAO
	Merchant		Dartai TAQ			
	Import Data	-	 Manajemen FAQ 			×
*** ***	Manage Users					Tambah FAQ Baru
ŵ	E-Library					
ŵ	Berita		Daftar FAQ			
?	FAQs		Judul	Pertanyaan	Jawaban	Aksi
1 2	Pengumuman					



3. Isikan data FAQ seperti judul FAQ, pertanyaan dan jawaban pada *form*, untuk menghapus atau menambah jawaban klik "Hapus Jawaban" atau "Tambah Jawaban", kemudian klik "Simpan FAQ".

	SIRIWIL			🔍 Hi, Super Admin 🝷
Ø	Dashboard		Tambah FAO Baru	Dashboard / FAQ
	Merchant		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Import Data	•	Form Tambah FAQ	
100 100	Manage Users		Judut	
ŵ	E-Library		JUDUL FAQ	
ŵ	Berita		Pertanyaan	
?	FAQs		Apa itu EHRA?	
F	Pengumuman		Jawaban	
?	Kritik dan Saran		JAWABAN	* *
	Manage	>	Hapus Jawaban	
	Daftar Kuisioner		Tambah Jawaban	
Ľ	Buat Kuisioner			Simpan FAQ Batal

Gambar 11 Form Tambah FAQ

8. Menu Pengumuman

8.1 Cara menambahkan Pengumuman :

- 1. Pilih menu Pengumuman
- 2. Lalu klik "Tambah Pengumuman Baru"

	SIRIWIL						Hi, Super Admin +
0	Dashboard		D	aftar Pengumuman			Dashboard / Pengumuman
•	Merchant			artar i enguniunan			
	Import Data		-	Manajemen Pengumuman	1		
B 00 010	Manage Users						Tambah Pengumuman Baru
ŵ	E-Library						
ŵ	Berita		Da	aftar Pengumuman			
?	FAQs			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Pengumuman	Aksi
۴ł	Pengumuman			Selasa, 10 Desember 2024	Selasa, 31 Desember 2024	Mari kita selalu meniaga kesebatan untuk mendukung aktivitas sebari-bari.	Edit Hapus
?	Kritik dan Saran					····· و، ····· و، ····· و، ····· ··· ···	
	Manage	>					

Gambar 12 Tambah Pengumuman

3. Isikan data pengumuman seperti tanggal mulai, tanggal selesai dan isi pengumuman pada *form*, kemudian klik "Simpan Pengumuman".

	SIRIWIL	A Hi, Super Admin -
Ø	Dashboard	Tambah Pengumuman Baru Dathbard / Pengumuman
	Merchant	
•	Import Data	- Form Tambah Pengumuman
10 010 010	Manage Users	Tanggal Mulai
ŵ	E-Library	12/12/2024
ŵ	Berita	Tanggal Selesai
?	FAQs	13/12/2024
5	Pengumuman	Keterangan
?	Kritik dan Saran	Pengumuman Rapat Evaluasi
	Manage >	
	Daftar Kuisioner	Singan Pengumuman Batat
Ľ	Buat Kuisioner	
¥.	Responden	

Gambar 13 Form Tambah Pengumuman

9. Menu Kritik dan Saran

Pada menu kritik dan saran ini digunakan untuk melihat data kritik dan saran yang telah dimasukkan oleh pengunjung SIRIWIL .

10. Menu Manage

10.1 Cara menambahkan Banner :

- 1. Pilih menu Manage lalu sub menu "Banner".
- 2. Lalu klik "Add New Banner"

	SIRIWIL		Hi, Super Admin 🔹
Ø	Dashboard	Banner List	Dashboard / Banners / List
	Merchant		
	Import Data	- Manage Banners	×
Bee 010	Manage Users		Add New Banner
ŵ	E-Library	Banner list	
ŵ	Berita		

Gambar 14 Tambah Banner

3. Isikan data banner seperti judul, lalu pilih file kemudian klik "Submit".

	SIRIWIL	Amin -
0	Dashboard	Create New Banner Dashboard / Banners / Create
	Merchant	
•	Import Data	- Banner Management
hee 010	Manage Users	Add New Banner
ŵ	E-Library	
ŵ	Berita	JUDUL BANNER
?	FAQs	
¶\$	Pengumuman	Image Plüh File WhatsApp Image 2024-12-11 at 14.10.11.jpeg
?	Kritik dan Saran	
•	Manage 🗸 🗸	Submit
	Daftar Kuisioner	

Gambar 15 Form Tambah Banner

10.2 Cara menambahkan Gallery:

- 1. Pilih menu Manage lalu sub menu "Gallery".
- 2. Lalu klik "Tambah Kegiatan Baru"

	SIRIWIL						Hi, Super Admin -
0	Dashboard		Daftar Kegiatan				Dashboard / Kegiatan / Daftar
	Merchant		5				
	Import Data	•	 Manajemen Kegiatan 				
**** ***	Manage Users		Daftar Kegiatan				Tambah Kegiatan Baru
ŵ	E-Library						
ŵ	Berita		No Judul Kegiatan		Deskripsi	Gambar	Aksi
			Ca	mhau 1 (Tamhah C	allow		

Gambar 16 Tambah Gallery

3. Isikan data kegiatan seperti judul dan deskripsi kegiatan lalu pilih file kemudian klik "Tambah Kegiatan".

	SIRIWIL		Hi, Super Admin
Ø	Dashboard	Tambah Kegiatan Baru Dashboard	d / Kegiatan / Tambah
	Merchant	— Manajemen Kegiatan	
	Import Data		
hee 0,0	Manage Users	Tambah Kegiatan Baru	
ŵ	E-Library	Judul Kegiatan	
ŵ	Berita	Judul Kegiatan	
?	FAQs	Gambar	
#1	Pengumuman	Pilih File WhatsApp Image 2024-12-11 at 14.26.26.jpeg	
?	Kritik dan Saran	Deskripsi Kegiatan	
•	Manage	Deskripsi Kegiatan	
	Daftar Kuisioner		
Ľ	Buat Kuisioner		
ţ,	Responden		Tambah Kegiatan

Gambar 17 Form Gallery

10.3 Cara menambahkan Video Banner :

- 1. Pilih menu Manage lalu sub menu "Video Banner"
- 2. Lalu klik "Tambah Video Banner"

	SIRIWIL		Hi, Super Admin -
0	Dashboard	Daftar Video Banner	Dashboard / Video Banner / Daftar
۵	Merchant		
۵	Import Data	- Video Banner	
900 010 010	Manage Users	Daftar Video Banner	Tambah Video Banner
ŵ	E-Library		

Gambar 18 Tambah Vido Banner

3. Isikan file kemudian klik "Simpan Video Banner".

	SIRIWIL	Ali, Super Admin -
Ø	Dashboard	Tambah Video Banner Dashbard / Video Banner / Tembah
	Merchant	
	Import Data	- Form Tambah Video Banner
860 940	Manage Users	Form Tambah Video Banner
ŵ	E-Library	
ŵ	Berita	File Video
?	FAQs	Prüh Hite 22222.mp4 Format yang diperbolehkar: mp4, avi, mkv; mov
¶\$	Pengumuman	
?	Kritik dan Saran	Simpan Video Banner Kembali
I m	Manana V	

Gambar 19 Form Tambah Video Banner

10.4 Cara menambahkan Video :

1. Pilih menu Manage lalu sub menu "Video"

2. Lalu klik "Tambah Video Baru"

	SIRIWIL		Hi, Super Admin 🝷
0	Dashboard	Daftar Video Das	hboard / Videos / List
	Merchant		
	Import Data	List of Videos	1
ne ne ne	Manage Users	Daftar Semua Video	Tambah Video Baru
ŵ	E-Library		

Gambar 20 Tambah Video

3. Isikan data seperti judul dan URL Link Video, kemudian klik "Simpan Video".

SIRIWIL		🔘 Hi, Super Admin -					
0	Dashboard	Tambah Video Baru Dashboard / Videos / Tambah					
	Merchant						
۵	Import Data	- Tambah Video Baru					
100 a	Manage Users	Form Tambah Video					
ŵ	E-Library						
ŵ	Berita	Judut Video					
?	FAQs						
ø	Pengumuman	YouTube URL URL VIDEO					
?	Kritik dan Saran						
•	Manage 🗸 🗸	Simpan Video					
	Daftar Kuisioner						
Ľ	Buat Kuisioner						
L9	Responden	Copyright © 2024 • SIRIWIL					
	Gambar 21 Form Tambah Video						

11. Menu Daftar Kuesioner

11. 1 Cara menambahkan Data Kuesioner :

- 1. Pilih menu Daftar Kuesioner
- 2. Lalu klik "Tambah Kuesioner", lalu isikan judul dan deskripsi Kuesioner pada *form*, setelah diisikan lali klik "Buat Kuesioner"

	SIRIWIL	A Hi, Super Admin	
0	Dashboard	Daftar Kuesioner	
	Merchant		
	Import Data	- Kuesioner Anda	
Be of o	Manage Users	Kelola semua kuesioner Anda di sini	
ŵ	E-Library	Daftar Kuesioner Tambah Kuesioner	
ů	Berita		



	SIRIWIL		🧕 Hi, Super Admin 🝷
Ø	Dashboard	Kuesioner Baru	Dashboard / Users / Tambah
	Merchant		
	Import Data	- Form Kuesioner Baru	
010 010	Manage Users	Buat Kuesioner Baru	
ŵ	E-Library		
ů	Berita	Judut	
?	FAQs	Kuesioner Kesehatan	
14	Pengumuman	Deskripsi Deskripsi	÷
?	Kritik dan Saran		10
	Manage >	Buat Kuesioner	
	Daftar Kuisioner		
~	Responden	Copyright © 2024 • SIRIWIL	

Gambar 23 tambah kuesioner

3. Lalu setelah berhasil tambah kuesioner, dapat diisikan pertanyaan dengan klik "Lihat pertanyaan", lalu klik "Tambah pertanyaan" dan isikan pertanyaan pada form yang telah tersedia dan jika sudah diisikan semua pertanyaan "Simpan pertanyaan".

	SIRIWIL						Hi, Super Admin -	
0	Dashboard			aftar	Kuesioner		Dashboard / Kuesioner	
	Merchant							
	Import Data		-	Kuesio	ner Anda			
h0 010	Manage Users			Kelola se	emua kuesioner Anda di sini			
ŵ	E-Library		Daftar Kuesioner + Tambah Kues					
ŵ	Berita							
?	FAQs			No	Judul Kuesioner	Tanggal Dibuat	Aksi	
F 1	Pengumuman			1	TES	12 December 2024	🛛 🖸	
?	Kritik dan Saran			2	test	12 December 2024	Lihat Pertanyaan	
	Manage	>		3	Kuesioner Kesehatan	12 December 2024	<u>→ </u>	
	Daftar Kuisioner							

Gambar 24 Lihat pertanyaan

	SIRIWIL	rambar i engguna bara
Ø	Dachhoard	— Form Tambah Pengguna
Ŭ	Dashboard	
	Merchant	Tambah Pertanyaan - Kuesioner Kesehatan
	Import Data	Pertanyaan
B ⁰ 010	Manage Users	Berapa jumlah anak laki-laki yang tinggal di rumah ini dengan usia lebih dari 12 tahun ?
ŵ	E-Library	Tipe Pertanyaan
ŵ	Berita	Checkbox (Multiple)
?	FAQs	Pilihan Jawaban
¶\$	Pengumuman	1
?	Kritik dan Saran	2
	Manage >	+ Tambah Pilihan
	Daftar Kuisioner	Simpan Pertanyaan
Ľ	Responden	

Gambar 25 Form Tambah pertanyaan