

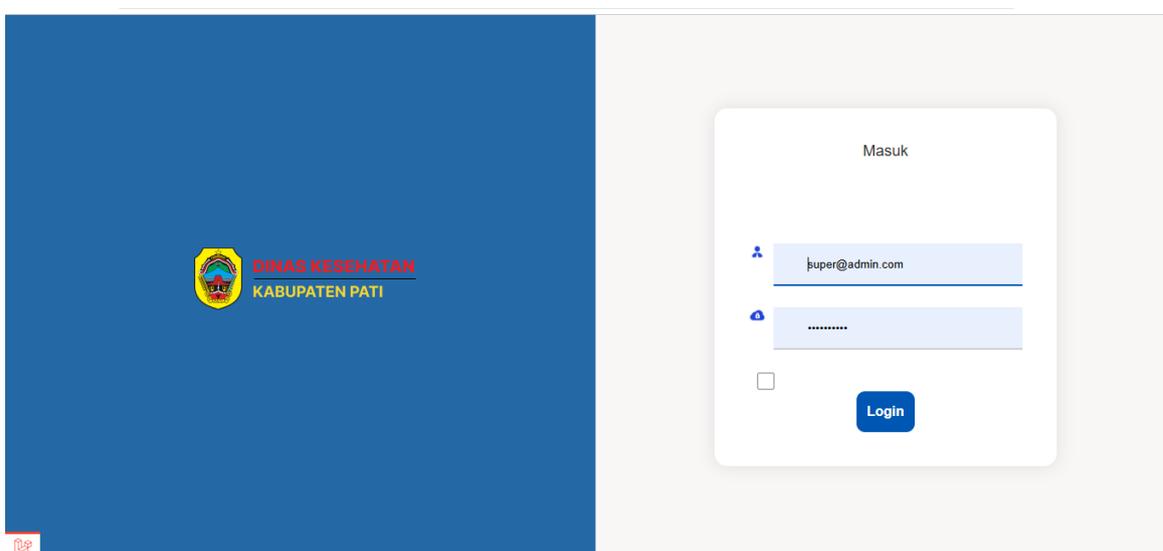
PANDUAN PENGGUNAAN “SIRIWIL”

Tentang “SIRIWIL”

SIRIWIL merupakan aplikasi digital untuk pemantauan sanitasi dan pengolahan limbah rumah tangga. Selain itu SIRIWIL memiliki bentuk laporan lainnya antara lain kajian rumpun dan peta sebaran. Kami terus berkomitmen untuk memberikan pelayanan dan informasi yang akurat untuk mendorong sebaran dan analisa yang kredibel.

1. Halaman Login

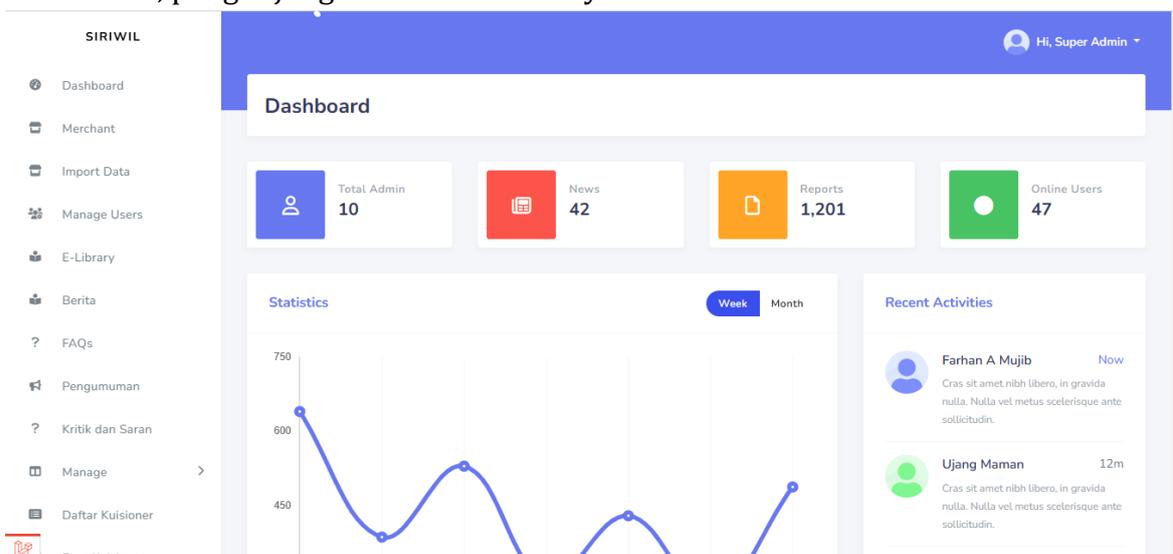
Untuk masuk ke aplikasi SIRIWIL kemudian masuk menggunakan email/*username* dan *password* yang sesuai.



Gambar 1 Halaman Login

2. Menu *Dashboard*

Setelah berhasil login akan menampilkan halaman *dashboard* yang menampilkan statistik jumlah admin, pengunjung website dan lainnya.

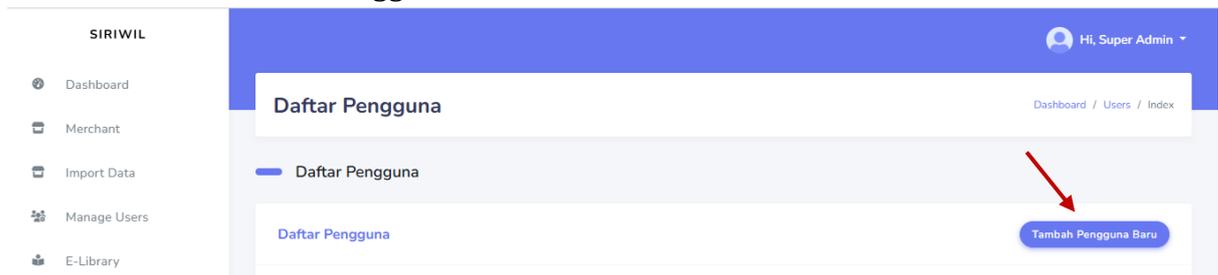


Gambar 2 Halaman Dashboard

3. Menu Merchant

3.1 Cara Menambahkan Data Pengguna :

1. Pilih menu *Merchant*
2. Lalu klik “Tambah Pengguna Baru”



Gambar 3 Tambah Pengguna

3. Isikan data pada form tambah pengguna lalu “Simpan”

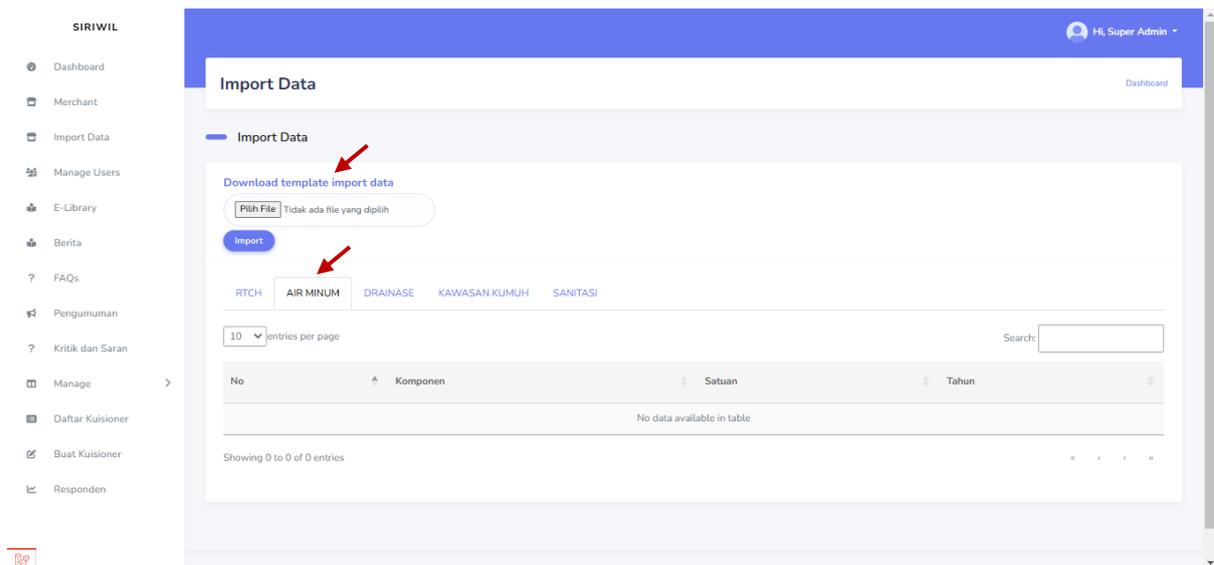
The image displays the 'Form Tambah Pengguna' interface. It features several input fields: 'Nama' (empty), 'Email' (filled with 'admin1@admin.admin'), 'Nomor Telepon' (empty), 'Alamat' (empty), 'Password' (masked with dots), 'Konfirmasi Password' (empty), and 'Roles' (a dropdown menu with 'pegawai' selected). A blue 'Simpan Pengguna' button is located at the bottom right, indicated by a red arrow.

Gambar 4 Form Input

4. Menu *Import Data*

4.1 Cara *Import Data* RTCH, Air Minum, Drainase, Lingkungan Kumuh dan Sanitasi:

1. Pilih menu “*Import Data*” , sebelum melakukan *import* data dapat mengunduh format/*template excel* yang tersedia.



Gambar 5 Form Import Data

2. Lalu isikan dan sesuaikan data dengan format excel yang telah diunduh.
3. Pilih file yang akan diimport, lalu jika sudah klik "Import".

5. Menu E-Library

5.1 Cara menambahkan dokumen baru :

1. Pilih menu E-Library
2. Lalu klik "Tambah Dokumen Baru"



Gambar 6 Tambah Dokumen Baru

3. Isikan data dokumen pada form manajemen dokumen, kemudian "Simpan Dokumen".

SIRIWIL Hi, Super Admin

Tambah Dokumen Baru Dashboard / E-Library / Tambah

Upload Dokumen Baru

Judul Dokumen

Penyusun

Tahun

Deskripsi

Pilih File (PDF atau Word)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan Dokumen

Gambar 7 Form Tambah Dokumen Baru

6. Menu Berita

6.1 Cara menambahkan berita :

1. Pilih menu Berita
2. Lalu klik “Tambah Berita Baru”

SIRIWIL Dashboard / Berita / Daftar

Daftar Berita

Manajemen Berita

Daftar Berita

Tambah Berita Baru

No	Judul Berita	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Bank Mandiri Dukung Livin' by Mandiri di Galesong Trail Run 2025	Bank Mandiri kembali memperkuat peranannya sebagai...		Edit Hapus

Gambar 8 Tambah Berita

3. Isikan data berita seperti judul, gambar dan teks pada *form*, kemudian klik “Tambah Berita”.

SIRIWIL Dashboard / Berita / Tambah

Tambah Berita Baru

Manajemen Berita

Tambah Berita Baru

Judul Berita

Pembak Pati ajak pemuda jaga pola hidup sehat sambut Indonesia Emas

Gambar

Pilih File hkn-pati.jpg

Deskripsi Berita

TEKS BERITA

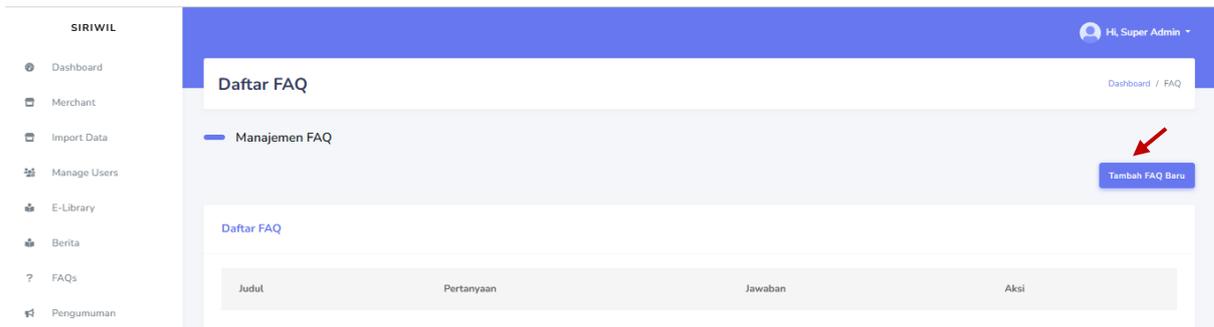
Tambah Berita

Gambar 9 Form Tambah Berita

7. Menu *Frequently Asked Questions* (FAQ)

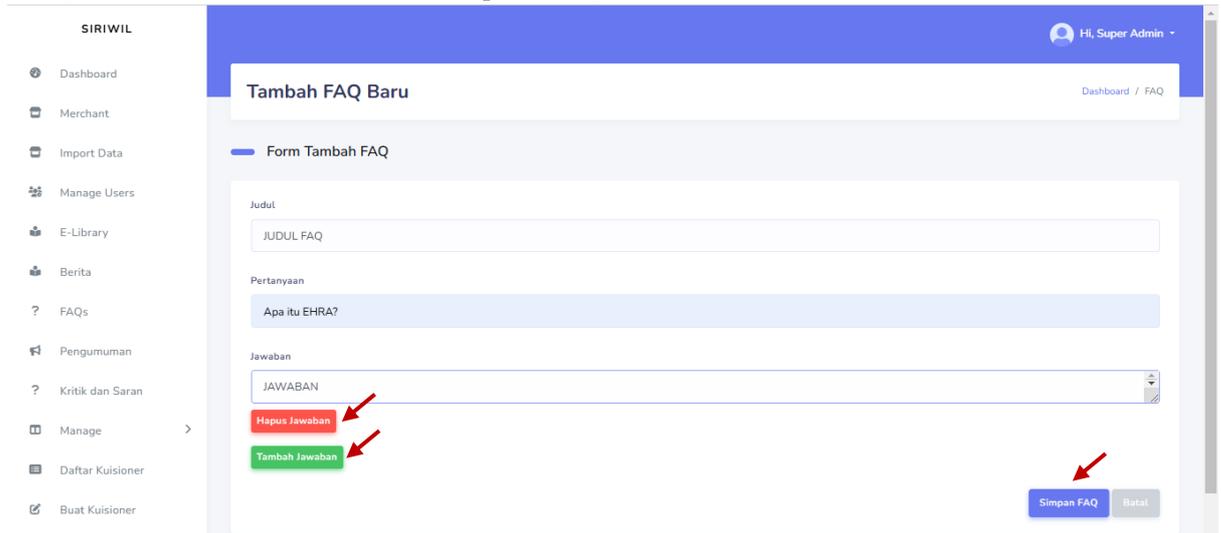
7.1 Cara menambahkan FAQ :

1. Pilih menu FAQ
2. Lalu klik “Tambah FAQ Baru”



Gambar 10 Tambah FAQ

3. Isikan data FAQ seperti judul FAQ, pertanyaan dan jawaban pada *form*, untuk menghapus atau menambah jawaban klik “Hapus Jawaban” atau “Tambah Jawaban”, kemudian klik “Simpan FAQ”.

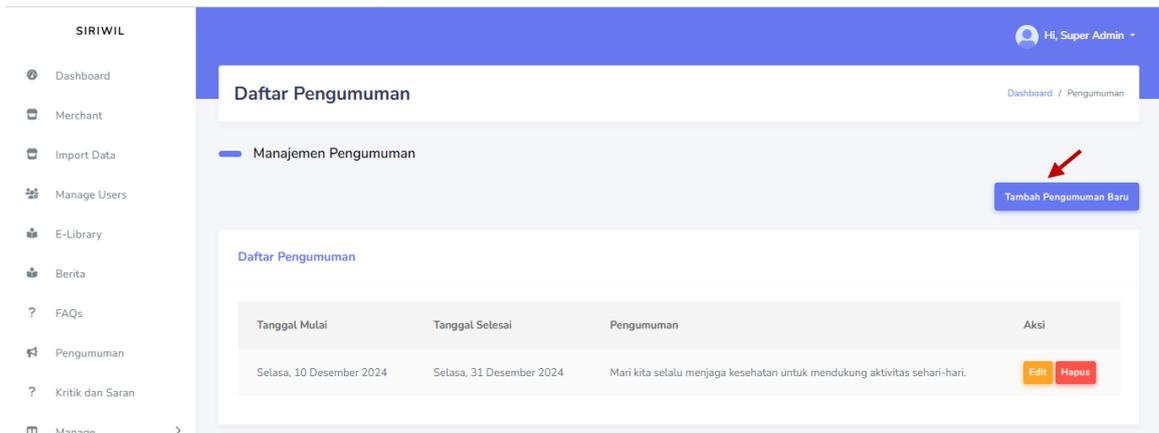


Gambar 11 Form Tambah FAQ

8. Menu Pengumuman

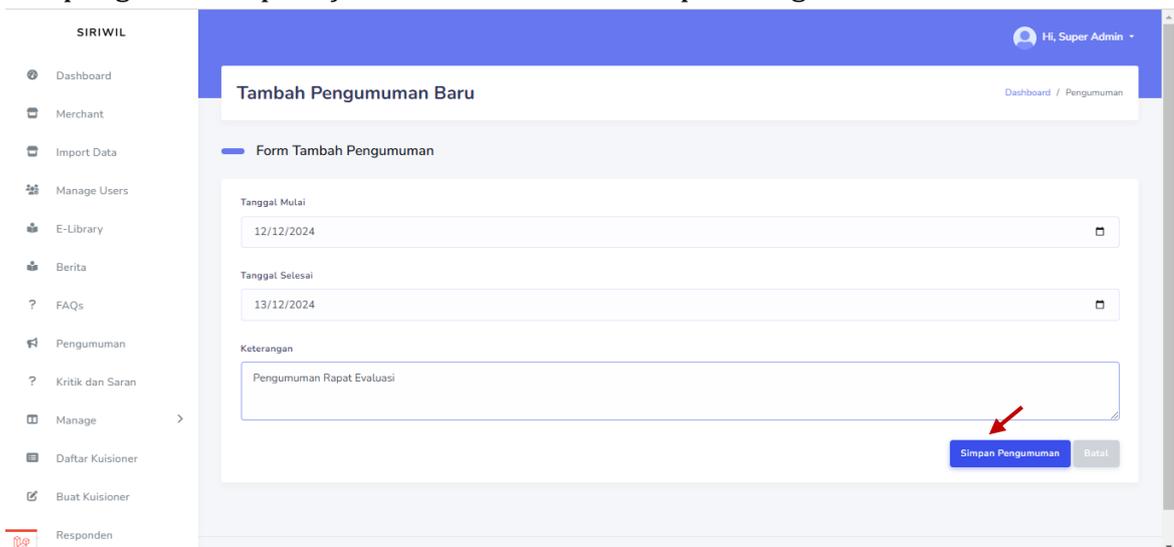
8.1 Cara menambahkan Pengumuman :

1. Pilih menu Pengumuman
2. Lalu klik “Tambah Pengumuman Baru”



Gambar 12 Tambah Pengumuman

3. Isikan data pengumuman seperti tanggal mulai, tanggal selesai dan isi pengumuman pada *form*, kemudian klik “Simpan Pengumuman”.



Gambar 13 Form Tambah Pengumuman

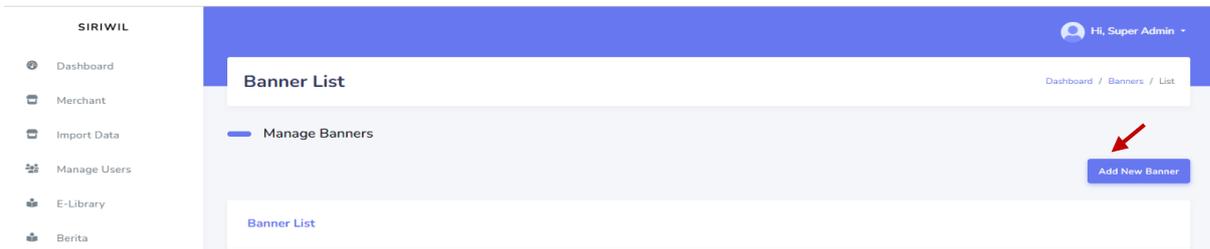
9. Menu Kritik dan Saran

Pada menu kritik dan saran ini digunakan untuk melihat data kritik dan saran yang telah dimasukkan oleh pengunjung SIRIWIL .

10. Menu *Manage*

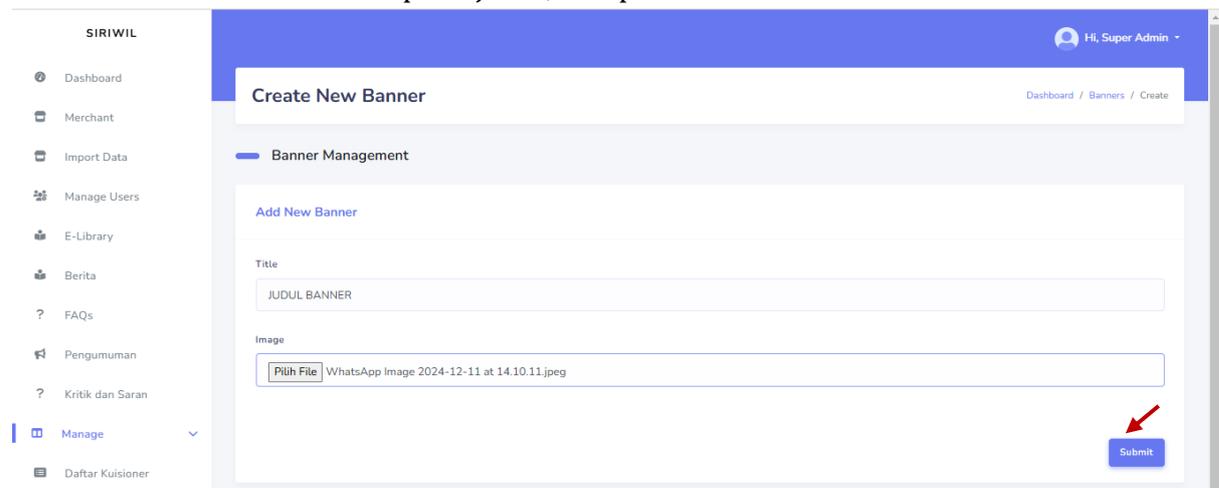
10.1 Cara menambahkan *Banner* :

1. Pilih menu *Manage* lalu sub menu "*Banner*".
2. Lalu klik "Add New Banner"



Gambar 14 Tambah *Banner*

3. Isikan data banner seperti judul, lalu pilih file kemudian klik "Submit".



Gambar 15 Form Tambah *Banner*

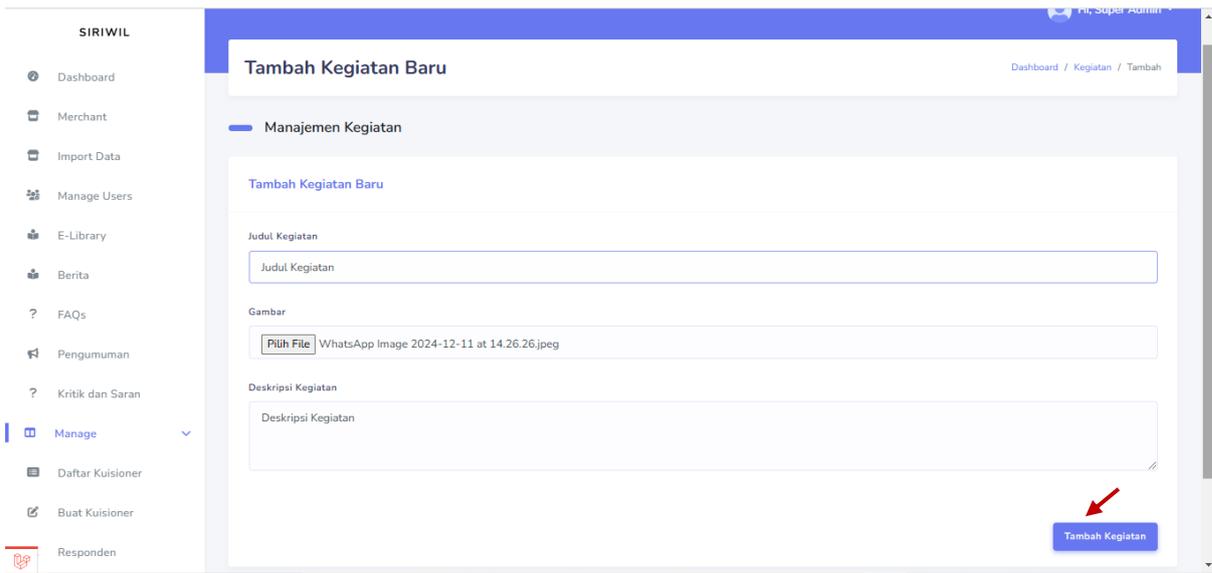
10.2 Cara menambahkan *Gallery*:

1. Pilih menu *Manage* lalu sub menu "*Gallery*".
2. Lalu klik "Tambah Kegiatan Baru"



Gambar 16 Tambah *Gallery*

3. Isikan data kegiatan seperti judul dan deskripsi kegiatan lalu pilih file kemudian klik "Tambah Kegiatan".



Gambar 17 Form Gallery

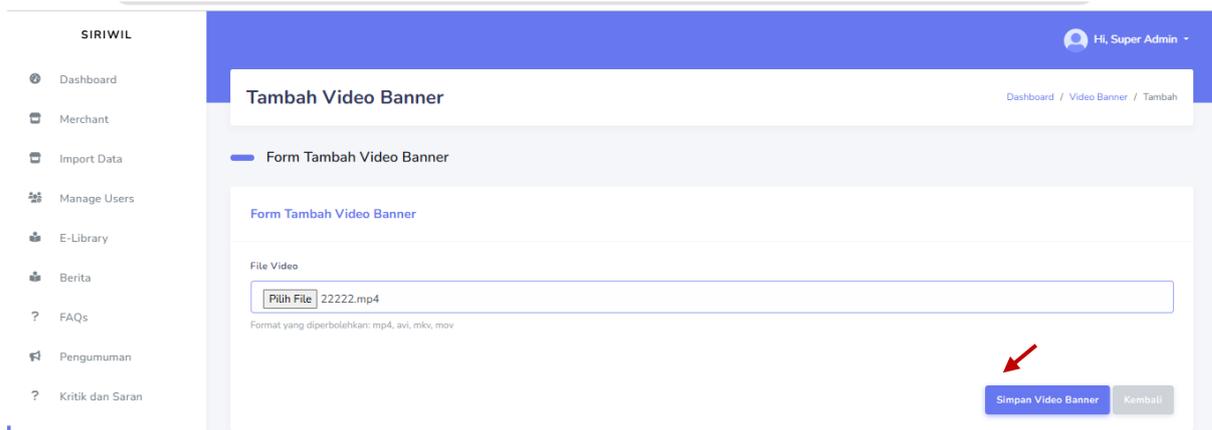
10.3 Cara menambahkan Video Banner :

1. Pilih menu *Manage* lalu sub menu "Video Banner"
2. Lalu klik "Tambah Video Banner"



Gambar 18 Tambah Vido Banner

3. Isikan file kemudian klik "Simpan Video Banner".



Gambar 19 Form Tambah Video Banner

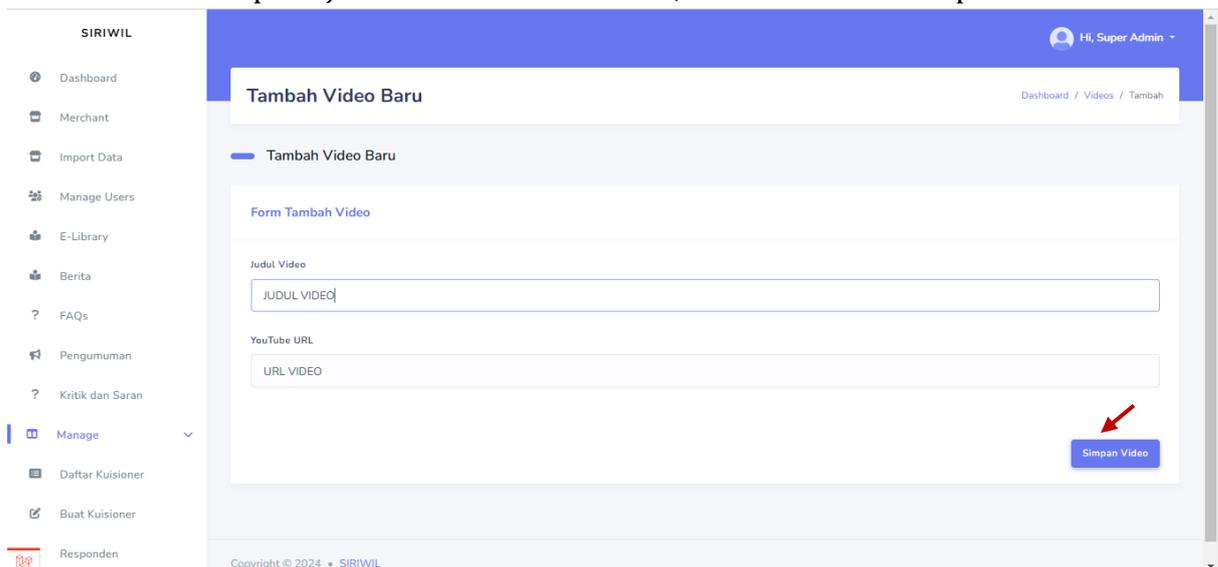
10.4 Cara menambahkan Video :

1. Pilih menu *Manage* lalu sub menu “Video”
2. Lalu klik “Tambah Video Baru”



Gambar 20 Tambah Video

3. Isikan data seperti judul dan URL Link Video, kemudian klik “Simpan Video”.

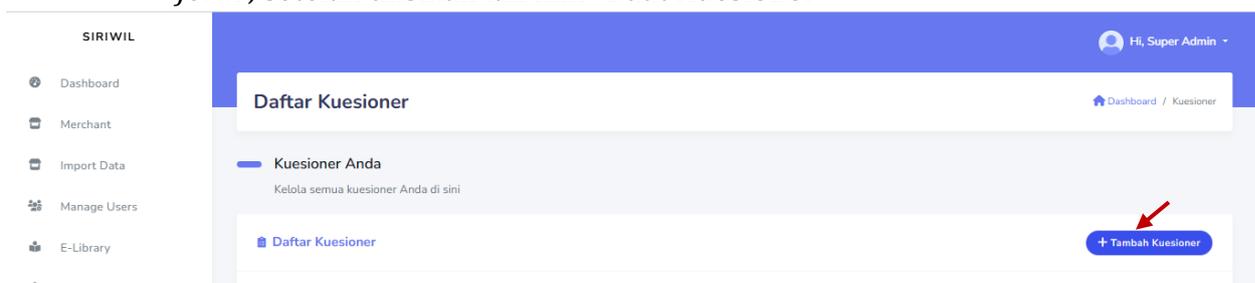


Gambar 21 Form Tambah Video

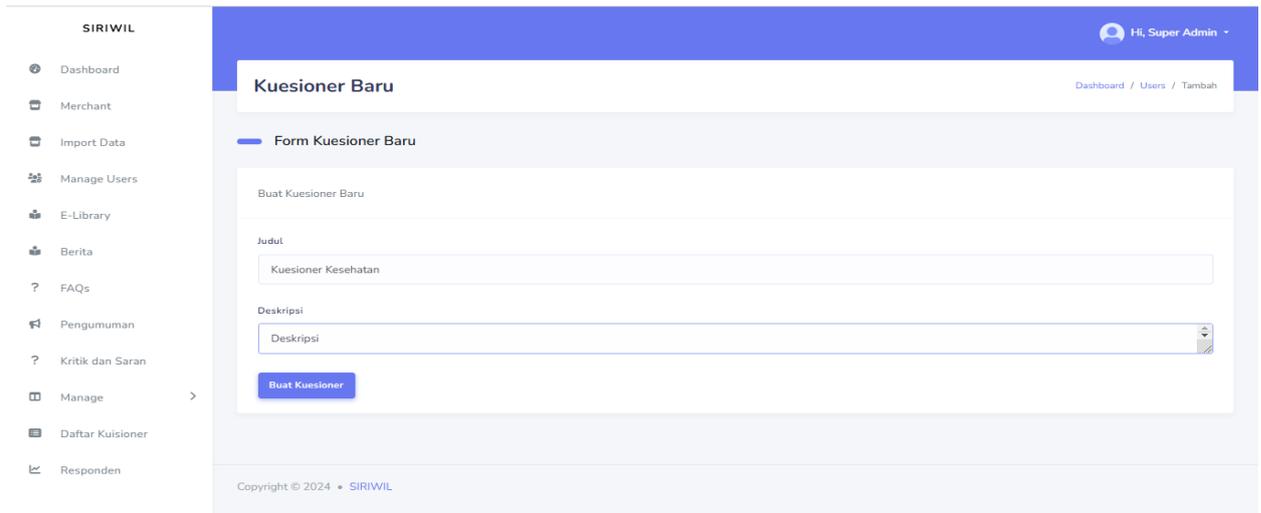
11. Menu Daftar Kuesioner

11.1 Cara menambahkan Data Kuesioner :

1. Pilih menu Daftar Kuesioner
2. Lalu klik “Tambah Kuesioner” , lalu isikan judul dan deskripsi Kuesioner pada *form* , setelah diisikan lali klik “Buat Kuesioner”

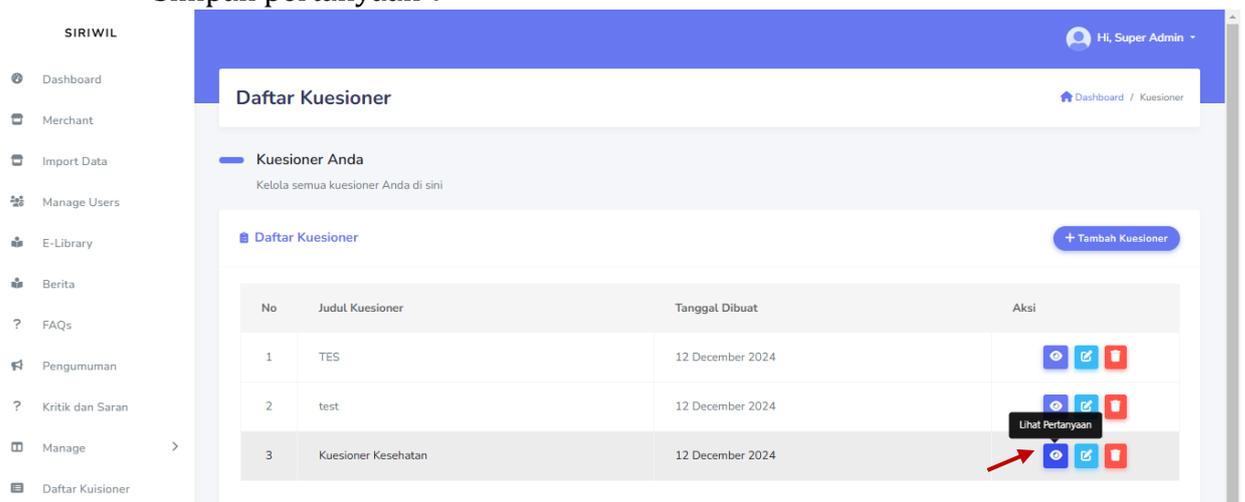


Gambar 22 Tambah Kuesioner



Gambar 23 tambah kuesioner

3. Lalu setelah berhasil tambah kuesioner, dapat diisi pertanyaan dengan klik “Lihat pertanyaan”, lalu klik “Tambah pertanyaan” dan isikan pertanyaan pada form yang telah tersedia dan jika sudah diisi semua pertanyaan “Simpan pertanyaan”.



Gambar 24 Lihat pertanyaan

SIRIWIL

- Dashboard
- Merchant
- Import Data
- Manage Users
- E-Library
- Berita
- FAQs
- Pengumuman
- Kritik dan Saran
- Manage
- Daftar Kuisisioner
- Responden

Tambah Pengguna Baru

Form Tambah Pengguna

Tambah Pertanyaan - Kuesioner Kesehatan

Pertanyaan

Berapa jumlah anak laki-laki yang tinggal di rumah ini dengan usia lebih dari 12 tahun ?

Tipe Pertanyaan

Checkbox (Multiple)

Pilihan Jawaban

1

2

+ Tambah Pilihan

Simpan Pertanyaan

Gambar 25 Form Tambah pertanyaan